

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso Tel.0781509043– CF. 90016430929

e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it

www.comprensivoangius.edu.it

Ai docenti All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "L'Angius passa al digitale"

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33873

CUP: F54D23003000006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI INDIVIDUALI QUALI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto prot. n.13127 del 10/12/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di personale interno ed esterno quale componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento .

Articolo 1-Oggetto dell'incarico

1 . Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei

docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
 - siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;
 - siano in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato nell’Istituzione scolastica scrivente.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - titoli afferenti alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
3. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DISPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	5
	A.4 - DIPLOMA <i>valutabile solo in assenza di laurea</i>	3	3
B) ALTRI TITOLI DISTUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
C) ESPERIENZA SPECIFICA <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	C.1 – INCARICO RICOPERTO IN QUALITA' DI RESPONSABILE LABORATORI INFORMATICI	2 (per ogni anno scolastico max 5 anni)	10
	C.2 – INCARICO RICOPERTO PER COORDINAMENTO E/O DOCENZA IN PROGETTI RELATIVI ALLE DISCIPLINE STEM	2 (per ogni anno scolastico max 5 anni)	10
	C.3 – INCARICO RICOPERTO IN QUALITA' DI ANIMATORE DIGITALE	2 (per ogni anno scolastico max 5 anni)	10
	C.4 – INCARICO RICOPERTO IN QUALITA' DI COMPONENTE TEAM INNOVAZIONE	2 (per ogni anno scolastico max 5 anni)	10
D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI (≥ 20 ORE)	1 (per ogni corso)	5
E) COMPETENZE <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	E.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in ITC)	2(per ogni esperienza)	8

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, ... si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività si svolgeranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025, a decorrere

dall'atto di individuazione.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione del personale componente il gruppo di lavoro, inteso quale importo lordo stato, è pari a **34,00 €/h**, come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative". Per i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento, saranno riconosciute un totale di ore 203, come di seguito ripartite:

2.

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PER CIASCUN ESPERTO
Componente comunità di pratiche (scuola dell'infanzia)	1	43
Componente comunità di pratiche (scuola primaria)	1	80
Componente comunità di pratiche (scuola secondaria di I grado)	1	80

3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato; Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "V. Angius" di Portoscuso dovrà riportare il seguente oggetto:
"Partecipazione all'avviso di selezione rivolta al personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi individuali quale componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 17.12.2024 all'indirizzo email caic81800t@istruzione.it, secondo i modelli allegati:
 - All.2 –Tabella titoli
 - All.3 –Consenso trattamento dati personali
 - All.4 –Autodichiarazione personale PNRR
 - curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento
 - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica)
3. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata daicandidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione il Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione Scolastica ed in seconda istanza al personale esterno che ne facesse richiesta.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa, con sede a Portoscuso, via Delle Regioni, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic81800t@pec.istruzione.it.
2. **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa è stato individuato, nel Dott. Mario Mureddu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mario.mureddu.dpo@gmail.com.
3. **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sullabase di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13– Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Paola Maria Grosso. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e al sito web della scuola sezione PNRR "*PROIETTATI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE*"-DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

.

Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

1. All.1 – Istanza candidatura
2. All. 2 –Tabella titoli
3. All.3 –Consenso trattamento dati personali
4. All.4 –Autodichiarazione personale PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grosso Paola Maria
Documento firmato digitalmente