



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"
Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso
Tel.0781509043– Fax 07811884826
e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it
www.comprensivoangius.edu.it

All'Albo on line
Alla sezione web PON
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE PERSONALE ESPERTO NEI PERCORSI DI LINGUA INGLESE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- AGENDA SUD: Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle Regioni del Mezzogiorno, nell'ambito di Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-41
CUP: F53C23000830006

Titolo progetto: Recuperiamo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo- Programmazione 2014-2020;
- l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 FSE Agenda Sud;
- le Linee Guida dell’Autorità di Gestione PON FSE FESR 2014 – 2020 “Per la Scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA l’azione di informazione prot. n. 2671 del 08/03/2024, con la quale è stata data pubblicità istituzionale al progetto di cui trattasi;
- VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE”;
- la delibera n. 37 del 06/12/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “Recuperiamo” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- la delibera n. 128 del 11/12/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Recuperiamo” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;
- il decreto di assunzione in bilancio prot.n.1398 del 05.02.2024;
- la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot.n.1500 del 07.02.2024;
- la determina prot.n. 4217 del 28/03/2024 di avvio della selezione unica personale interno/esterno potenziamento delle competenze di base nell’ambito del PNRR dispersione scolastica progetto dal titolo “Recuperiamo”;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni o esterni per la realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, in ordine di assegnazione per gli incarichi:

- 1) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- 2) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un

Contratto di lavoro autonomo;

INDICE

Avviso unico di selezione interna/esterna per il reclutamento di personale esperto per lo svolgimento delle attività di potenziamento delle competenze di base in lingua inglese rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado:

- Personale interno;
- Personale in servizio presso altre scuole;
- Personale esterno.

Art.1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali a docenti esperti interni o esterni, nell’ordine definito nel punto precedente, al personale interno, tramite procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum (Allegato A), per la seguente figura professionale:

Tipologia di attività formative e finalità	Numero percorsi e figure di esperti	Ore di impegno	Numero alunni	Articolazione del percorso	Compenso orario
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie.	N. 6 percorsi con docente ESPERTO	30 ore di attività per ciascuno dei quattro gruppi di lavoro	16 alunni	I percorsi articolati per gruppi di livello si svolgeranno a partire dal mese di giugno ed entro luglio 2024 (outdoor)	70 euro ad ora onnicomprensivo lordo stato

I percorsi riferiti al potenziamento delle competenze di base in lingua inglese articolati in un’unica macro edizione saranno suddivisi per ordine di scuola.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore a n. 6 esperti, sarà possibile affidare più percorsi, tenuto conto del calendario predisposto dall’istituzione scolastica, al docente che ha manifestato la sua disponibilità nell’apposita sezione dell’Allegato A. In caso di parità di condizioni si farà riferimento ai criteri a parità di punteggio previsti dall’art. 4 del presente avviso.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Prestazioni richieste all'esperto formatore

1. la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
2. il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
3. la collaborazione con i Consigli di classe e interclasse per il tramite dei coordinatori;
4. ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
5. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Criteri di selezione:

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi di: italiano, matematica, inglese.
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età di 6 ai 14 anni.
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età.

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri

Esperto percorsi di potenziamento delle competenze di base	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89..... punti 2 da 90 a 99punti 4 da 100 a 104punti 6 da 105 a 110punti 8 110/110 e lodepunti 10	Max punti10
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti al recupero delle competenze di base ed alla dispersione scolastica implicita in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti4
Certificazioni Informatiche Eipass, Visa o altri soggetti accreditati, certificazioni linguistiche (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max punti2
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alle competenze di lingua inglese	Max punti5
3° Macro criterio: Esperienze professionali	
Esperienza ed attività riferite al settore specifico (dispersione scolastica implicita recupero delle competenze di base) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)	Max punti8
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei(PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dagli 11 ai 14 anni– 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 5punti
Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione – 1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max 5punti

***La laurea deve essere corrispondente allo specifico percorso di potenziamento (lingua inglese)**

Articolo 5 – Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di Giugno 2024 e termineranno, presumibilmente, nel mese di Luglio 2024, differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.6 - Corrispettivo

Il compenso orario lordo è pari a € 70,00. Il compenso si intende onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali (INAIL, IRE, INPS, IRAP) a carico dell'esperto esterno, l'IVA, se dovuta, e la rivalsa (nel caso trattasi di soggetto titolare di partita IVA). Il pagamento avverrà al termine dell'attività sopra descritta, previa acquisizione da parte della scuola di documentata relazione sugli interventi eseguiti, report delle ore effettivamente svolte ed i risultati conseguiti (registro), della parcella o fattura e sarà subordinato a dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dai responsabili del plesso. Il relativo contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.7 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro le **ore 23,59 del 11/04/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B Scheda personale di valutazione;
- Allegato C Informativa trattamento dati personali.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Domanda di partecipazione alla “SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERCORSI DI LINGUA INGLESE-AGENDA SUD”:

- a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
- per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: caic81800t@pec.istruzione.it;
- per e-mail personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica: caic81800t@istruzione.it.
- Consegnata presso la segreteria scolastica sita in via delle Regioni, a Portoscuso.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC o email dalla data di invio della mail, oppure alla data di protocollo della consegna della domanda. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art.8 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://comprensivoangius.edu.it>). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali (Quaderno n.3 M.I.) si procederà mediante avviso unico.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti, conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.);

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà quindi adottato il seguente schema delle precedenze:

- 1) Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- 3) Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa, con sede a Portoscuso, via Delle Regioni, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic81800t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa è stato individuato, nel Dott. Mario Mureddu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mario.mureddu.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Paola Maria Grosso. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede

alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 13 -Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (<https://www.comprensivoangius.edu.it/>);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto
<https://www.comprensivoangius.edu.it/index.php/didattica/144-progetti/progetti-pon-2014-2020>

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

ALLEGATO B) “SCHEDE PERSONALE DI VALUTAZIONE”

ALLEGATO C) “INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI”

Portoscuso, 28/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grosso Paola Maria
Documento firmato digitalmente