

**Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"**  
Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso Tel.0781509043  
e.mail [caic81800t@istruzione.it](mailto:caic81800t@istruzione.it) - [caic81800t@pec.istruzione.it](mailto:caic81800t@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivoangius.edu.it](http://www.comprensivoangius.edu.it)

Al personale Docente  
dell'Istituto "Angius" di Portoscuso  
Atti/Sito web

## **Circolare n. 10**

### **OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico Rspp**

Dovendo procedere ad affidamento incarico RSPP, con la presente si chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzato in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto, in riferimento anche a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

### **COMPITI RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà, rapportandosi costantemente all'Ufficio di Presidenza, occuparsi di:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi e di elaborare la relativa schedatura;
- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- mantenere aggiornato il documento della valutazione dei rischi, in relazione alla normativa vigente;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D.lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- fornire consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione;
- predisporre i piani di evacuazione per la protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- predisporre eventuale relazione ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'Ente Locale;
- proporre miglioramenti a piani e alle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- programmare e coordinare l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- informare il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
- monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- individuare e proporre percorsi e programmi di informazione e formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta e la prevenzione degli incendi, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio;

- richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.**

#### **PERSONALE INTERESSATO – REQUISITI:**

può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP;
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP;
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda scritta, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo.

#### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Mesi 12 dalla stipula del contratto  
Dal 26 settembre 2024.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le dichiarazioni di disponibilità devono essere presentate mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta istituzionale caic81800t@istruzione.it entro e non oltre **entro le ore 12.00 di mercoledì 20 settembre 2024.**

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

- 1) Incarichi di RSPP ricoperti in istituzioni scolastiche; (punti 2 per ogni incarico)
  - 2) Esperienze pregresse in qualità di RSPP in altre amministrazioni, enti o aziende; (punti 1 per ogni incarico)
  - 3) Corsi di aggiornamento professionale attinente all'oggetto dell'incarico; (punti 0,5 per ogni corso)
  - 4) Altri titoli culturali e professionali attinente all'oggetto dell'incarico. (punti 0,2 per ogni titolo)
- Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

L'attività del RSPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto, per adempiere i compiti di cui ai D.Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grosso Paola Maria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n.39/1993