



Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"
Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso Tel.0781509043
e.mail caic81800t@istruzione.it - caic81800t@pec.istruzione.it
www.comprensivoangius.edu.it

Al personale Docente e ATA
dell'Istituto "Angius" di Portoscuso
Atti/Sito web

Circolare n. 16

Oggetto: Pubblicazione delle nuove disposizioni disciplinari e di comportamento - personale docente e ATA.

Il Dirigente scolastico, come disposto dall'art. 55, c. 2, del D. Lgs 165/01, provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale della scuola, **sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali**, dei seguenti documenti:

Per il personale **Docente**:

- **il codice disciplinare**, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 492 all'art. 501 del Dlgs. 16.4.1994, n. 297.
- **CCNL del 18.01.2024** - Titolo Terzo - art. 48 - Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo.

Per il personale **ATA**:

- **il codice disciplinare**, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – art. 13 del C.C.N.L. 2016-19.
- **Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR**, D.M. 525/2014.
- CCNL del 18.01.2024 - Titolo V – artt. 22/29 - Il nuovo codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni. Le disposizioni generali e specifiche per il personale docente e Ata sono rimaste invariate a seguito della pubblicazione del CCNL suddetto.

Per entrambe le categorie di personale:

- **sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici** – dall'art. 67 all'art. 73 del Dlgs n. 150/2009
- **Codice di comportamento**: D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- **Circolare Ministeriale n.88** dell'8/11/2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.
- **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75**: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Si sottolinea che il personale deve tenere comportamenti che non ledano l'immagine dell'Istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative della comunità scolastica. In particolare il personale:

- tutela la sicurezza degli alunni;
- non diffonde dati personali e sensibili che riguardino gli alunni e le famiglie;

- è responsabile del corretto uso, diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e dovere del segreto d'ufficio);
- mantiene un comportamento corretto e professionale con tutti i colleghi, con il personale e con le famiglie;
- usa e custodisce senza farne spreco i materiali;
- ha cura della documentazione e della compilazione dei documenti scolastici;
- coopera per il buon andamento dell'istituzione scolastica.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede del lavoro, così come prescrive la modifica all'art. 55 del D. Lgs. 165/2001. N.B. Il personale deve tenere comportamenti che non ledano l'immagine dell'istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative della comunità scolastica.

In particolare il personale:

- tutela la sicurezza degli alunni;
- non diffonde dati personali e sensibili che riguardino gli alunni e le famiglie;
- è responsabile del corretto uso: diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e dovere del segreto d'ufficio);
- mantiene un comportamento corretto e professionale con tutti i colleghi, con il personale e con le famiglie;
- usa e custodisce senza farne spreco i materiali;
- ha cura della documentazione;
- coopera per il buon andamento dell'istituzione scolastica.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grosso Paola Maria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n.39/1993