I.C. "V. Angius" - Portoscuso (CA)
Prot. 0009228 del 24/09/2024
VII (Uscita)

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"
Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso Tel.0781509043
e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it
www.comprensivoangius.edu.it

A tutto il personale
dell'Istituto "Angius" di Portoscuso
Atti/Sito web

Circolare n. 22

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'anno scolastico 2024/25. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

1. Autorizzazione a svolgere la Libera professione.

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si rammenta che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L.vo 16/04/1994 n. 297. Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo allegato alla circolare pubblicata sul sito della scuola.

2. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot. 1584/Dip/Segr. datata 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del D. Leg.vo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni. Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. La domanda di autorizzazione deve essere inviata al Dirigente scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata concederà o meno l'autorizzazione. Si invita il personale in indirizzo a presentare le richieste di cui all'oggetto, all'indirizzo email caic81800t@istruzione.it, utilizzando il modulo allegato.

NOTA BENE: per il personale che ha già presentato l'istanza, vale la domanda già prodotta che dovrà essere solo completata qualora mancante della documentazione richiesta.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grosso Paola Maria
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n.39/1993