

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "V. Angius"

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso Tel.0781509043– CF. 90016430929

e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it

www.comprendivoangius.edu.it

Ai docenti

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*
All'Amministrazione Trasparente
- *Categoria: Bandi di gara e contratti*
Al sito web dell'Istituto
- *Sezione: PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari*
Agli Atti dell'Istituto
- *Fascicolo: PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari*

Oggetto: SELEZIONE di PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PERSONALE INTERNO ED ESTERNO.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024) – PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48762

CUP: F54D21000810006

Titolo progetto: Educare all'aperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 16/06/2022, con cui è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” presentato dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO Il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU. **VISTE** le Istruzioni Operative (prot. MIM 58542 del 17/04/2024) relative al D.M. 19/2024;

VISTI la candidatura e il progetto intitolato “Educare all'aperto” inoltrati sull'apposita piattaforma per la partecipazione all'Avviso Pubblico codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48762;

VISTA la delibera n. 14 del 05/09/2024 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “Educare all’aperto” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 159 del 05/09/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Educare all’aperto” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Maria Grosso e rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR dott.ssa Montesarchio Simona con prot. n. AOOGABMI/9662 DEL 4/10/2024;

CONSIDERATA la necessità di effettuare una ricognizione per valutare la presenza o meno di professionalità interne all’istituzione per i ruoli di esperti formatori e tutor per le attività previste dal progetto;

CONSIDERATA la necessità di procedere, nel caso non siano presenti professionalità interne a questa istituzione scolastica, alla ricerca delle professionalità per le attività progettuali in altri istituti scolastici, in altre amministrazioni e infine ricorrendo eventualmente a esperti esterni;

VISTO il proprio Decreto prot. n.970 del 28/01/2025, per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all’oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA

per il reclutamento di personale interno ed esterno volto al conferimento degli incarichi di seguito riportati, nell’ambito della linea di investimento in oggetto:

RUOLO	N. INCARICHI
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	4
Percorsi di mentoring e Orientamento (PSICOLOGO)	7
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	4+4
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (PSICOLOGO)	2
Team (docenti)	3

Articolo 1-Oggetto dell’incarico

1 . Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi individuali come sopra riportati (a seguire, anche «Incarico»), per l’espletamento delle attività come da progetto.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

RUOLO	PRESTAZIONE RICHIESTA
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	<ul style="list-style-type: none">➤ programmare e gestire le attività didattiche di potenziamento delle abilità di base (matematica e italiano) in favore degli studenti e delle studentesse;➤ rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l’Amministrazione scolastica

	<p>nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Laboratori da attivare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; ➤ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; ➤ effettuare il monitoraggio per misurare: <ul style="list-style-type: none"> - il grado di avanzamento delle azioni di progetto; - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; - il grado di realizzazione degli interventi programmati; ➤ in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Team del progetto monitorare le attività didattiche e rendicontare i risultati anche con i coordinatori delle classi interessate; ➤ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; ➤ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ➤ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
<p>Percorsi di mentoring e Orientamento (PSICOLOGO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ programmare e gestire le attività di orientamento e di tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse; ➤ rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare; ➤ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; ➤ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; ➤ effettuare il monitoraggio per misurare: <ul style="list-style-type: none"> - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

	<ul style="list-style-type: none"> - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; - il grado di realizzazione degli interventi programmati; ➤ in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Team del progetto monitorare le attività di tutoraggio e orientamento; ➤ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; ➤ tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; ➤ collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative; ➤ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ➤ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
<p>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari ESPERTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ programmare e gestire le attività laboratoriali oggetto del progetto in favore degli studenti e delle studentesse; ➤ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; ➤ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; ➤ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; ➤ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ➤ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
<p>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (PSICOLOGO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ programmare e gestire le attività di orientamento e di tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse e delle loro famiglie; ➤ rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei

	<p>Percorsi da attivare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; ➤ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; ➤ effettuare il monitoraggio per misurare: <ul style="list-style-type: none"> - il grado di avanzamento delle azioni di progetto; - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; - il grado di realizzazione degli interventi programmati; ➤ in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Team del progetto monitorare le attività di tutoraggio e orientamento; ➤ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; ➤ tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; ➤ collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative; ➤ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ➤ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
<p>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari TUTOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Laboratori da attivare; ➤ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; ➤ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; ➤ effettuare il monitoraggio per misurare:

	<ul style="list-style-type: none"> - il grado di avanzamento delle azioni di progetto; - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; - il grado di realizzazione degli interventi programmati; ➤ in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Team del progetto monitorare le attività didattiche e rendicontare i risultati anche con i coordinatori delle classi interessate; ➤ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; ➤ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
Team (docenti)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fare una analisi dettagliata dei bisogni formativi ➤ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ➤ Individuare le aree tematiche dei percorsi ➤ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità ➤ Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ➤ Controllare l'avanzamento dei percorsi ➤ Valutare l'attività attraverso obiettivi e indicatori

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data discadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
 - siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
3. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i> <u>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</u>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 <input type="checkbox"/> + Lode Punti 1	5
	A.4 - DIPLOMA <i>valutabile solo in assenza di laurea</i>	3 (per ogni titolo)	3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4

C) ESPERIENZA SPECIFICA <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	C.2 – INCARICO RICOPERTO PER COORDINAMENTO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON-PNSD-PNRR	2 (per ogni anno scolastico)	10
D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(attinenti ai percorsi formativi)</i>	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI (≥ 20 ORE)	1 (per ogni corso)	5
E.1 - CERTIFICAZIONI varie	2 (per ognuna)	2(per ogni esperienza)	8

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, ... si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività si svolgeranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025, a decorrere dall'atto di individuazione.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Le attività dovranno essere svolte con l'accettazione del calendario proposto che per il personale interno non potrà coincidere con quello di servizio e potrà svolgersi anche in orario antimeridiano e dal lunedì al sabato compreso.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo stabilito per la remunerazione del personale componente il gruppo di lavoro, inteso quale importo onnicomprensivo, è pari all'importo definito nella seguente tabella:

RUOLO	N. INCARICHI	ORE DI IMPEGNO PER CIASCUNA FIGURA	COMPENSO ORARIO ONNICOMPRESIVO	NUMERO INCARICHI PER CUI SI PROPONE LA CANDIDATURA
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	4	45	€ 79	
Percorsi di mentoring e Orientamento	7	100	€ 42	

(PSICOLOGO)				
Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari	4	ESPERTO N. 40	ESPERTO € 79	
	4	TUTOR N. 40	TUTOR € 34	
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (PSICOLOGO)	2	30	€ 79	
Team (docenti)	3	79	€ 79	

2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato; Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- L'istanza indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "V. Angius" di Portoscuso dovrà riportare il seguente oggetto:
"Partecipazione all'avviso di selezione rivolta al personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi individuali D.M. 19/2024"
- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 04/02/2025 all'indirizzo email caic81800t@istruzione.it, secondo i modelli allegati:
 - All.2 –Tabella titoli
 - All.3 –Consenso trattamento dati personali
 - All.4 –Autodichiarazione personale PNRR
 - curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento
 - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica)
- La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione Scolastica ed in seconda istanza al personale esterno che ne facesse richiesta.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa, con sede a Portoscuso, via Delle Regioni, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic81800t@pec.istruzione.it.
2. **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Angius" Portoscuso-Gonnesa è stato individuato, nel Dott. Mario Mureddu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mario.mureddu.dpo@gmail.com.
3. **Base giuridica del trattamento**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
4. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione

di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13– Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Paola Maria Grosso. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e al sito web della scuola sezione PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari.

Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

1. All.1 – Istanza candidatura
2. All. 2 –Tabella titoli
3. All.3 –Consenso trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grosso Paola Maria

Documento firmato digitalmente