



Istituto Comprensivo Statale “V. Angius”

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso

Tel.0781509043– Fax 07811884826

e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it

www.comprensivoangius.edu.it

Portoscuso, 31 maggio 2021

I.C. "V. Angius" - Portoscuso (CA)
Prot. 0005057 del 31/05/2021
07 (Uscita)

Ai docenti neo-immessi in ruolo

Ins Strina Angela Maria

Ins Pipia Rosanna

Ins Palmas Maria Stella

Ins Fais Gianna Pina

Ins. Demontis Elena

Ai docenti tutor dei neo-immessi in ruolo

Ins. Masia Daniela

Ins.Meloni Marina

Ins Fassio Maria Antonietta

Ins. Granara Giovanna

Ins. Serra Marilisa

Ai componenti Comitato Valutazione

Prof.ssa Zini Valentina

Ins. Daniela Frau

Ins. Tronci Angelica

Atti/Albo/Sito

Circolare n. 180

Oggetto: Adempimenti finali docenti neo-immessi in ruolo e tutor

In merito adempimenti finali previsti per i docenti in anno di prova, neoassunti nell'a.s. 2020/21, si forniscono le seguenti precisazioni:

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio, innanzi al Comitato di Valutazione, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo che si compone dei seguenti dei seguenti documenti:

1. il proprio portfolio professionale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale in formato cartaceo

2. il registro delle attività peer to peer (12 ore)

3. l'attestazione, a cura dell'Indire, per l'attività di formazione svolta in piattaforma (20 ore)

4. lo schema progettazione attività svolta in classe
5. la griglia di osservazione del docente neo-assunto compilata dal tutor
6. la griglia di osservazione del tutor compilata dal docente neo-assunto

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata, entro e non oltre il giorno 05.06.2020, presso l'Ufficio di Segreteria del Personale e sarà trasmessa al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale. Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e i docenti neoassunti in ruolo sarà convocato in data 24 giugno 2021, con il seguente o.d.g.:

1. colloquio;
2. valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 20 m. circa.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere: il docente tutor presenterà al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta; Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno. Viste le disposizioni normative vigenti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i colloqui si svolgeranno in videoconferenza, attraverso la piattaforma di Google meet, alla quale i Destinatari della presente accederanno, con il seguente codice:

neoimmessi.

Segue il calendario degli incontri da remoto:

CALENDARIO CONVOCAZIONI DOCENTI NEOASSUNTI CONCLUSIONE ANNO DI PROVA (a.s. 2020/21)			
Docente neoassunto (cognome e nome)	Docente Tutor (cognome e nome)	Data	Orario
Palmas Maria Stella	Fassio Maria Antonietta	24/06/2021	9.00-9.20
Fais Gianna Pina	Granara Giovanna		9.20-9.40
Pipia Rosanna	Meloni Marina		9.40-10.00
Strina Angela Maria	Masia Daniela		10.00-10.20
Demontis Elena	Serra Marilisa		10.20-10.40

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Grosso

Firma autografa omessa ai sensi del D.L.82/2005