



Istituto Comprensivo Statale “V. Angius”

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso

Tel.0781509043– Fax 07811884826

e.mail caic81800t@istruzione.it -caic81800t@pec.istruzione.it

www.comprensivoangius.edu.it

I.C. "V. Angius" - Portoscuso (CA)
Prot. 0007938 del 21/09/2021
(Uscita)

Portoscuso, 21 Settembre 2021

A tutto il Personale

Al DSGA

Al RLS

Al RSPP

RSU Istituto Comprensivo Statale “Angius” Portoscuso-Gonnesa

Al Sito

Circolare n. 17

Oggetto: Lavoratori fragili - Sorveglianza sanitaria

Si ritrasmettono, per la necessaria conoscenza, la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute n. 13 del 4 settembre 2020 e la nota ministeriale n. 1585 dell'11.09.2020.

Si ricorda ai lavoratori, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, che ritengono di essere in condizioni di fragilità dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente.

Si ricorda che il concetto di fragilità va individuato in quelle situazioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, gravi complicanze.

Il solo parametro dell'età non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative, ma la “maggiore fragilità va intesa congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggior rischio.

PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

1. Il lavoratore richiede al Dirigente Scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria, con l'invio all'indirizzo caic81800t@istruzione.it del modulo allegato alla presente e della copia del Documento di identità in corso di validità, senza nessuna indicazione sullo stato di salute e senza allegare alcuna documentazione medica. Lo stesso lavoratore fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.

2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente.

3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita.

4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-

19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, “esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS- CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative” (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n.13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

A seguito del giudizio di idoneità espresso dal Medico Competente:

- IDONEITÀ,
- IDONEITÀ CON PRESCRIZIONI,
- INIDONEITÀ TEMPORANEA DEL LAVORATORE FRAGILE IN RELAZIONE AL CONTAGIO, il Dirigente Scolastico emanerà i conseguenti provvedimenti, differenti per profilo professionale e per tipologia di contratto.

I lavoratori con **giudizio di idoneità con prescrizioni** potranno, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente:

- 1) Svolgere le proprie mansioni in presenza con l'attivazione di misure di maggior tutela indicate dal M.C.

I lavoratori con **giudizio di inidoneità temporanea** potranno, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente e del profilo professionale di appartenenza:

1. chiedere di essere utilizzati in altri compiti, eventualmente anche a distanza (questa procedura può essere attivata solo su richiesta dell'interessato) e, di conseguenza, per il personale docente, portare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali;

2. svolgere le proprie mansioni a distanza (solo laddove le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza lo consentano, per esempio gli A.A.);

3. essere collocati in malattia d'ufficio (lavoratori che non richiedono espressamente di essere utilizzati ad altri compiti e collaboratori scolastici).

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grosso Paola Maria
Firma autografa omessa ai sensi del D.L.82/2005