



# Istituto Comprensivo Statale “V. Angius”

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso

Tel.0781509043– Fax 07811884826

e.mail [caic81800t@istruzione.it](mailto:caic81800t@istruzione.it) -[caic81800t@pec.istruzione.it](mailto:caic81800t@pec.istruzione.it)

[www.comprensivoangius.edu.it](http://www.comprensivoangius.edu.it)

Portoscuso, 03 marzo 2021

Al personale docente

Al personale ATA

Atti/Al sito

## Circolare n. 109

**Oggetto: Sciopero generale nazionale per l'intera giornata dell' 8 marzo 2021 di tutti i settori pubblici, privati e cooperativi, per tutte le lavoratrici e i lavoratori a sostegno della lotta delle lavoratrici con contratti a tempo indeterminato, determinato, con contratti precari e atipici. Varie sigle sindacali. Sindacato SI COBAS per il comparto scuola.**

Vista la proclamazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto;

Premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020: *“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”*;

SI INVITANO LE SS.LL.

A produrre la richiesta di **assenza per sciopero** con relativo modulo, utilizzando la piattaforma ScuolaNext entro il 23 febbraio 2021.

Nel caso in cui non si intenda aderire o non si abbia ancora maturato alcuna decisione al riguardo, sarà necessario, entro la stessa data, trasmettere il relativo modulo in formato pdf (nominandolo con cognome e nome del personale) seguendo la procedura di seguito specificata:

ScuolaNext → Richieste generiche → Nuova richiesta → Salva → Caricare il modello compilato e firmato → Invia.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Maria Grosso  
Firma autografa omessa ai sensi del D.L.82/2005