



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI *TUTORING* E *MENTORING*, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI *COUNSELLING*, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC”

Programma Tutti a Iscol@

AVVISO PUBBLICO “(SI TORNA) TUTTI A ISCOLA”

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

AZIONE 10.2.2 “AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE”

LINEA DIDATTICA – ITALIANO SCUOLA SECONDARIA I° GONNESA PORTOSCUSO

CUP F53C22002020008 CAIC81800T LD_01

Portoscuso, 09 marzo 2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA

L'anno 2023, il giorno 09 del mese di Marzo in Portoscuso, presso la sede di Via delle Regioni

TRA

L’Istituto Comprensivo V. Angius (in seguito denominata Amministrazione scolastica) con sede in PORTOSCUSO, Via delle Regioni C. F. 90016430929, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Grosso Paola Maria, nata a Cod. Fisc.

E

La Sig. **Borghero Anita Maria** nato/ a e residente a
 Codice Fiscale: **(in seguito denominato Prestatore)**

PREMESSO CHE



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

Visto l’Avviso Pubblico “(SI TORNA) TUTTI A ISCOLA A. S. 2022/23” indetto con determina n. 625, prot. n. 12364 del 06.12.22 e finanziato con fondi POR FSE 2014/2020 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

Considerata le candidature presentate da codesta Scuola per la Linea Didattica dei suddetti progetti;
Preso atto della Determinazione n.897/18081 del 22/12/2022, con la quale la RAS ha approvato le graduatorie definitive relative all’avviso pubblico “(Si torna) tutti a Iscol@” A.S. 2022/2023;

Preso atto delle graduatorie delle scuole ammesse alla sovvenzione, comunicate dalla RAS alla scrivente in data 22/12/2022;

Vista la nota ai beneficiari, prot. 18119 del 23/12/2022, della Regione Autonoma della Sardegna;

Considerato che secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 897 sopra citata i beneficiari possono avviare immediatamente le attività ammesse a sovvenzione, a condizione che trasmettano apposita nota al Servizio Politiche scolastiche in cui il rappresentante legale dell’autonomia si assume la responsabilità dell’avvio anticipato;

Vista l’assunzione di responsabilità per l’avvio immediato delle attività sottoscritta dal Dirigente Scolastico al fine di individuare i docenti e il personale ATA secondo le disposizioni previste dall’Avviso;

Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto del 14/02/2023;

Visto l’art. 43 del D.I. n.129 del 28/08/2018 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni - norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il protocollo d’intesa MIUR-RAS - AOOUFGAB.ATTI del Ministro.0000004.22-01-2018 – per “La realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/24”;

Visto l’accordo tra l’Assessorato alla Pubblica Istruzione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna e l’Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna per gli interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018-2021;

Visto l’accordo fra USR e DGPI del 06.09.2022 per la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda, alla sperimentazione e innovazione didattica e all’inclusione scolastica.

Vista la necessità di nominare uno o più docenti sulla base di quanto previsto dall’Avviso e dal Protocollo d’Intesa siglato tra il MIUR e la Regione Sardegna, che esclude espressamente la possibilità di individuarlo tra il personale interno all’Autonomia Scolastica;

Visto gli artt. 2222 e seguenti del c.c.;

Considerato che la Prof.ssa Borghero Anita Maria è stata individuata quale destinataria del presente contratto in seguito a convocazione dalle graduatorie di istituto di 3^a fascia per il profilo di docente, appartenente alla classe di concorso A022, nella quale è inserito al posto n. 100 con il punteggio di 33;



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di **Prestazione d’opera**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, decorre dal **09.03.2023** e termina il **30.06.2023** come da calendario delle attività.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell’Amministrazione Scolastica dell’incarico di docente di Italiano (Italiano o Matematica) a supporto dell’attività prevista dal progetto.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D’OPERA

Il Prestatore si impegna a svolgere la propria attività come individuata nell’articolo precedente per un impegno orario complessivo di 180 ore di cui n. 162 ore di attività didattica e n.18 ore di attività funzionali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Prestatore, che non potrà avvalersi di sostituti, nella sede e agli orari indicati nel Calendario delle attività concordato a inizio progetto, anche a seguito di modifiche e integrazioni che si rendono necessarie in corso d’opera, essendo la presenza oggetto di verifiche dell’Ente finanziatore. Il Prestatore e l’Amministrazione si impegnano reciprocamente a comunicare tempestivamente evenienze che richiedano la modifica del Calendario per permetterne la trasmissione in tempi congrui alla R.A.S. per le verifiche di competenza.

L’Amministrazione mette a disposizione del Prestatore gli spazi, le attrezzature e i sussidi didattici necessari per lo svolgimento in autonomia operativa di tutte le attività didattiche e funzionali necessarie per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto che a titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano di seguito:

- la preparazione delle attività didattiche progettuali delle quali è responsabile;
- l’integrazione delle attività progettuali in quelle ordinarie attraverso la tenuta dei contatti con i docenti della disciplina e con i docenti in affiancamento secondo i tempi concordati;
- la compilazione completa, puntuale e ordinata, come da istruzioni, del registro ufficiale del Progetto che deve essere giornalmente firmato e restituito per essere custodito in Istituto;
- la documentazione puntuale dell’attività svolta e del risultato conseguito attraverso strumenti di registrazione e monitoraggio cartacei e/o digitali forniti dall’Amministrazione e/o dalla RAS (files delle presenze, elenchi alunni, questionari, relazioni, etc.).

Nello svolgimento dell’attività didattica il Prestatore vigila sugli studenti partecipanti al progetto assumendone la relativa responsabilità e si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente durante lo svolgimento dell’attività, con particolare riguardo alla corretta gestione dei dispositivi informatici e all’accesso sicuro alla rete internet.

Il Prestatore deve conformarsi a modalità comunicative e relazionali adeguate all’età e allo sviluppo psicofisico dell’utenza destinataria del progetto e al contesto educativo nel quale viene ad operare secondo principi di correttezza e rispetto.

Il Prestatore deve garantire per tutta la durata del progetto la rigorosa e ordinata tenuta di tutta la documentazione, anche ai fini di eventuali controlli da parte dell’Ente finanziatore. L’Amministrazione



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

si impegna a fornire la necessaria informazione circa le procedure da attuare e gli strumenti necessari e a trasferire al prestatore tutte le informazioni che pervengono dalla RAS o per una corretta gestione del proprio lavoro.

Il Prestatore dichiara di conoscere l’Avviso pubblico “(SI TORNA) TUTTI A ISCOLA A. S. 2022/23” indetto con determina n. 625, prot. n. 12364 del 06.10.22; nonché la documentazione allegata e le relative Linee guida e di non svolgere attività che possano essere in conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della prestazione e ai tempi di esecuzione della stessa, con le attività oggetto del presente incarico.

Il Prestatore dichiara di aver preso visione del Regolamento di Istituto, delle Disposizioni in materia di salute e sicurezza e di quelle relative all’emergenza e all’evacuazione degli edifici pubblicate sul sito istituzionale e si impegna ad osservarli per quanto di sua competenza.

Il Prestatore dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche per la realizzazione di quanto previsto dal presente contratto.

Qualsiasi dato o informazione del quale il Prestatore venga a conoscenza nell’esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza e si impegna perciò a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Le effettive ore di docenza e di attività funzionale devono risultare dall'apposito registro delle attività.

- Il Prestatore si obbliga a presentare la seguente documentazione:
- Registro delle attività progettuali debitamente compilati e firmati come da linee guida della rendicontazione;
- Relazione sulle attività;
- Eventuale altra documentazione richiesta dalla RAS;
- Report di monitoraggio con strumenti digitali richiesti dalla RAS o dall’Istituto.

La prestazione lavorativa di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia e, come detto in premessa, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del c.c. Il prestatore dovrà iscriversi alla Gestione Separata INPS in presenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente. E' onere del prestatore comunicare all'Amministrazione la sua posizione previdenziale al momento della sottoscrizione del contratto ed a comunicare ogni variazione tempestivamente e comunque prima del momento del pagamento.

Il Prestatore si impegna a garantire il rispetto delle Linee Guida del progetto Tutti a Iscol@ per quanto di sua competenza e a rispettare nell’esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati come sopra dall’Amministrazione scolastica.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’Amministrazione Scolastica corrisponderà al Prestatore, per l’attività di cui al presente incarico, un compenso orario, al lordo delle ritenute di legge a carico del Prestatore, pari a € 35,00 per le attività di docenza e ad €. 17,50 per le attività funzionali, per un ammontare complessivo - lordo dipendente - di € 5.985,00. Il pagamento del corrispettivo potrà avvenire in più soluzioni ed è subordinato alla corretta compilazione del registro delle attività.

Le effettive ore di docenza e di attività funzionale devono risultare dall'apposito registro delle attività.

Il compenso spettante verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione:

- Registro delle attività progettuali debitamente compilati e firmati come da linee guida della rendicontazione



Istituto Comprensivo Statale
"V. Angius" di Portoscuso

Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso

Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

- Relazione sulle attività
- Eventuale altra documentazione chiesta dalla RAS

I pagamenti verranno liquidati dopo l'effettivo accredito dell'importo assegnato da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

La spesa massima prevista non potrà essere in ogni caso superata e le ore prestate in più non saranno retribuite. È escluso il pagamento di rimborsi spesa e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

ART.4 — INQUADRAMENTO GIURIDICO, FISCALE E PREVIDENZIALE

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, tale prestazione a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente come da espressa dichiarazione del Prestatore. Ai fini fiscali il compenso ricevuto è inquadrabile nei redditi di cui all'art. 50, co. 1, lett. c-bis), D.P.R., 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso l'Amministrazione Scolastica opererà a carico del Prestatore **una ritenuta a titolo di acconto IRPEF pari al 20% sul compenso medesimo**. Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS di cui alla Legge 335/95 fino al superamento della soglia prevista; gli oneri previdenziali e fiscali scaturenti dal presente contratto, saranno a carico del Prestatore e dell'Amministrazione secondo i termini e le modalità stabilite dalla Legge.

ART. 5 - RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata presso il domicilio del Prestatore d'opera indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 2 e 3 o interruzione del corso per qualsiasi problema legato alla sua prosecuzione.

Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il Prestatore d'opera non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, poiché in relazione al compenso pattuito egli si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di cessazione anticipata del rapporto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor valore della prestazione eseguita, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 6 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

In caso di urgenza, è consentito al Dirigente scolastico, di sospendere l'attività.

ART.7 — OBBLIGO DI RISERVATE

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore d'opera entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione. È altresì vietata la diffusione di apprezzamenti attinenti ai progetti, programmi ed organizzazione di essi e/o del Committente.



Istituto Comprensivo Statale
"V. Angius" di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it

ART.8 — TRATTAMENTO DATI

L'Amministrazione Scolastica è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Igs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interesse è pubblicata sul sito della scuola.

ART.9 — REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dagli artt. 5, co. 2 e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR 642/1972.

ART.10 - FORO COMPETENTE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Cagliari, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore d'opera

Il Dirigente scolastico

Grosso Paola Maria

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti nelle premesse e negli artt. 3-4-5-6-7-8-9-10 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

Il Prestatore d'opera

Il Dirigente Scolastico
Grosso Paola Maria



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale
“V. Angius” di Portoscuso
Via delle Regioni – 09010 – Portoscuso
Tel. 0781.509.043 – Fax: 0781.507.211 - C.f. 90016430929 – e.mail: caic81800t@istruzione.it