



## **Istituto Comprensivo Statale “V. Angius”**

Via delle Regioni s.n.c. – 09010 – Portoscuso

Tel.0781509043– Fax 07811884826

e.mail [caic81800t@istruzione.it](mailto:caic81800t@istruzione.it) -[caic81800t@pec.istruzione.it](mailto:caic81800t@pec.istruzione.it)

[www.comprensivoangius.edu.it](http://www.comprensivoangius.edu.it)

# **REGOLAMENTO**

**per la concessione di PC, tablet e libri in uso gratuito**

**Approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2020 Delibera n.**

**REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO  
DI TABLET e PC  
(approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/10/2020)**

**ART.1 – Oggetto del regolamento.**

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei personal computer e tablet di proprietà dell'Istituto Comprensivo Statale "Angius" di Portoscuso-Gonnesa, durante il periodo di sospensione delle lezioni dovuto all'emergenza sanitaria in atto ed alla necessità di attivare formule di didattica a distanza.

**ART. 2 – Soggetti destinatari.**

I beni sono concessi in comodato d'uso dall'Istituto Comprensivo "V. Angius" (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico, alle condizioni descritte agli articoli successivi, agli alunni (comodatari) che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello allegato, parte integrante del presente Regolamento.

1. Destinatari della concessione dei beni sono per il 70% gli alunni che frequentano la Scuola (per i libri di testo solo alunni della Secondaria di 1° grado) i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.000
2. Destinatari della concessione dei beni sono per il 30% gli alunni che frequentano la Scuola (per i libri di testo solo alunni della Secondaria di 1° grado) i cui genitori ne facciano richiesta e che nelle valutazioni finali dell'A.S precedente abbiano riportato una valutazione pari o superiore a 9 decimi.
3. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.
4. In caso di più richieste contemporanee per la concessione dei devices in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria.
5. I genitori degli alunni che superano il reddito ISEE previsto possono presentare richiesta di assegnazione di dispositivi che risultano disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto tenendo conto della:
  - Graduatoria in base al reddito;
  - Graduatoria in base alla valutazione finale A.S. precedente;
  - disponibilità.

A parità di requisiti sarà data priorità agli alunni con i risultati scolastici migliori, attestati dal documento di valutazione.

**ART. 3 – Modalità della concessione del comodato**

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del docente.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati che saranno definiti con l'emanazione di una apposita circolare.

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati dall'ufficio di segreteria.
2. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri.
3. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verrà annotato il PC/Tablet dati in comodato - contraddistinti da un codice - e le date di consegna e di restituzione con la relativa firma del genitore unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardante la corretta conservazione dei beni.
4. La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei devices; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto.

#### **ART. 4 – Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione neppure temporaneamente, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.);
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione;
- segnalare tempestivamente guasti o malfunzionamenti dell'apparecchiatura, in normali condizioni d'uso, per difetto materiale e/o di fabbricazione, non imputabili a danneggiamento e/o incuria.

In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, ove lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di sparizione, sottrazione o furto, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. Il comodatario è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o trascuratezza nell'uso del bene. La violazione di obblighi e divieti comporterà la risoluzione del comodato d'uso e l'obbligo del comodatario di riconsegnare il bene, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.

Resta inteso che la proprietà del bene permane alla Scuola. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi, di cui al presente regolamento, la famiglia Beneficiaria verrà esclusa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **ART. 5 - usi consentiti.**

Il comodatario utilizzerà il bene per le attività didattiche, di studio e di ricerca collegate all'attività didattica sopra descritta. Il comodatario è autorizzato all'uso per scopi personali del bene, al di fuori dell'orario di servizio, che siano compatibili con il contemporaneo rispetto delle obbligazioni previste dal presente regolamento.

### **ART. 6 - diritti del comodante.**

È diritto dell'istituzione scolastica ispezionare o far ispezionare il bene senza alcun preavviso.

### **ART. 7 - Termini di restituzione**

1. La restituzione dei dispositivi concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.
2. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i dispositivi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla vigente normativa.

### **ART.8 - Commissione comodato**

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA

Composizione della Commissione:

Prof.....Dirigente Scolastico.....

Referente del comodato d'uso Prof.....

Genitore in divduato dal CdI

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Elabora i dati per la valutazione finale;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 4;
- Consegna i materiali;
- Compilazione schede individuali;
- Ritiro dei testi nei giorni previsti;
- Verifica dello stato di conservazione dei testi.

### **ART. 9 – Entrata in vigore.**

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2020 entra in vigore dal giorno successivo, ed è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica.

*Valido fino a necessità di modifica.*